

ATTO DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI
DELL'ACCERTAMENTO E DELLA CONTESTAZIONE DELLA VIOLAZIONE
ALL'OBBLIGO DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 o
DELL'ESENZIONE DALL'OBBLIGO VACCINALE

La sottoscritta **FRASCOIA CLAUDIA**, nata a Borgomanero, il 01.01.1967 in qualità di datore di lavoro del CISS di Borgomanero

VISTI:

- l'art. 9-quinquies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, del D.L. 21 settembre 2021, n. 127;
- l'art. 9, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii.;
con la sottoscrizione del presente atto

DELEGA LA FUNZIONE DI CONTROLLO

- a **CRISTINA FRANCESCA**, in qualità di Posizione Organizzativa – Responsabile dei Servizi Sociali, per tutte le azioni amministrative connesse e conseguenti al procedimento di accertamento del possesso della certificazione verde Covid 19 o dell'esenzione dall'obbligo vaccinale;
- a **CREOLA GIANCARLA**, in qualità di operatrice volontaria del CISS addetta alla prima accoglienza di front office, per le operazioni esecutive di materiale accertamento del possesso della certificazione verde Covid 19 o dell'esenzione dall'obbligo vaccinale, presso la sede del CISS a Borgomanero, in Viale Libertà 30;
- a **BRNIAZ MORENA**, in qualità di Coordinatore del Centro Diurno Disabili CADD, per le operazioni esecutive di materiale accertamento del possesso della certificazione verde Covid 19 o dell'esenzione dall'obbligo vaccinale, presso la sede del Centro Diurno Disabili CADD di Viale Marazza, 3;

Art. 1

(Oggetto: articolazione della delega)

1. Il datore di lavoro, direttore del CISS di Borgomanero, conferisce la funzione di controllo, declinandola come specificato:
 - a Cristina Francesca, Posizione Organizzativa, Responsabile dei Servizi Sociali, è conferita delega procedimentale rispetto a tutte le azioni amministrative connesse e conseguenti alla verifica della certificazione verde COVID-19 ovvero della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale relativamente ad entrambe le sedi di lavoro;
 - a Creola Giancarla, operatrice volontaria del CISS, addetta alla prima accoglienza di front office, è conferita delega esecutiva all'accertamento materiale del possesso della certificazione verde COVID-19 ovvero della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale, presso la sede del CISS di Borgomanero, in Viale Libertà n.30;
 - a Brniaz Morena, coordinatrice del Centro Diurno Disabili, è conferita delega esecutiva all'accertamento materiale del possesso della certificazione verde COVID-19 ovvero della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale, presso la sede del CADD di Viale Marazza, n.3;
2. Per il controllo della certificazione verde COVID-19, il delegato al controllo materiale sarà dotato di dispositivo con installata l'applicazione "Verifica C19" attraverso la quale controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione (come la vaccinazione, guarigione o l'esito del tampone). L'applicazione è in grado di effettuare il controllo del QR Code sia esso visualizzato attraverso l'applicazione mobile "IO" od altre applicazioni mobili, sia esso su supporto cartaceo o contenuto in immagini salvate su dispositivi mobili.
3. Ai fini dello svolgimento della propria attività di controllo, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare la certificazione verde Covid-19 del soggetto controllato ovvero la certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale, senza possibilità di compiere attività ulteriori non previste dal presente atto. Il delegato non potrà, in nessun caso, trattenere copia o fare una fotocopia dei certificati analogici del soggetto controllato, né salvare copia informatica dei medesimi.
4. In relazione ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, i delegati provvedono alla verifica circa il possesso di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
5. Per il controllo della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale sarà richiesta l'esibizione del documento, ad oggi disponibile soltanto in formato cartaceo, redatto in conformità alle prescrizioni normative.
6. L'Ente conferisce a tal fine ai delegati le facoltà ed i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata, ivi compreso quello di richiedere l'esibizione di un documento di identità e di verificare la corrispondenza dei dati anagrafici presenti sul documento con quelli visualizzati dall'applicazione "Verifica C19" ovvero contenuti nella certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale. L'esibizione del documento di identità del soggetto controllato è richiesta solo in caso di incertezza o di mancata conoscenza personale ad opera del delegato.

7. Le verifiche della certificazione verde COVID-19 ovvero della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale devono avvenire quotidianamente e al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, nei confronti dei seguenti soggetti:
 - a. personale dipendente dall'Ente;
 - b. soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'Ente, anche sulla base di contratti esterni;
 - c. soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice;

8. Per quanto riguarda le modalità attuative dei controlli, nei contesti di lavoro si dispone quanto segue.
 Il delegato per la sede del CISS di Viale Libertà effettua l'operazione nel modo seguente:
 - a campione per i dipendenti dell'Ente, gli operatori della Cooperativa aggiudicataria d'appalto e i volontari, stimati complessivamente in un massimo di 30 presenze al giorno, destinando il controllo a 6 operatori al giorno, secondo rotazione;
 - a tappeto per gli esterni occasionali e per i fornitori, con accesso giornaliero numericamente non prevedibile, avviene per ciascuno regolarmente in ingresso.
 Il delegato per il Centro Diurno Disabili CADD effettua l'operazione quotidiana di accertamento a tappeto, a chiunque acceda al servizio.

9. I delegati non dovranno consentire l'accesso ai luoghi di lavoro a quanti:
 - d. comunichino di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o di quella attestante l'esenzione dal relativo obbligo;
 - e. siano sprovvisti della certificazione verde COVID-19 o di quella attestante l'esenzione dal relativo obbligo al momento dell'accesso al luogo di lavoro;
 - f. si rifiutino di esibire il documento d'identità, eventualmente richiesto;
 - g. il controllo della certificazione verde COVID-19 abbia dato esito negativo.

10. La Responsabile delegata, Francesca Cristina, consta, mediante apposito verbale, l'ingresso o la presenza di quanti – pur essendo tenuti al possesso della certificazione verde COVID-19 o di quella attestante l'esenzione dal relativo obbligo – non abbiano superato positivamente la relativa verifica, ai fini della comminazione della sanzione amministrativa di cui al comma 7 dell'art. 9-quinquies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52. Il verbale, sottoscritto anche dall'accertatore, è trasmesso alla Prefettura territorialmente competente a cura della Responsabile medesima.

11. La verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 ovvero della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale da parte dei soggetti delegati, Brniaz Morena, Creola Giancarla e Cristina Francesca, è effettuata dal datore di lavoro.

12. In tutti i casi le verifiche andranno svolte secondo quanto previsto dalle Linee Guida ministeriali per l'applicazione della disciplina in materia di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale, di cui all'art. 9-quinquies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, in allegato.

Art. 2
(Effetti della delega)

1. L'Ente riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dalla Responsabile delegata, Cristina Francesca, effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento delle funzioni delegate, sia quelle esecutive di mero accertamento sia quelle procedimentali amministrative.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza delle persone fisiche soggette alla verifica ed in conformità alla normativa, nazionale e comunitaria, di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
4. La presente delega potrà subire variazioni in conseguenza del sopraggiungere di provvedimenti legislativi e regolamentari o di provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 3
(Durata)

1. La presente delega di funzioni è valida fino al 31.12.2021 con possibilità di proroga.

Borgomanero, 14.10.2021

Firma datore di lavoro

Firma per accettazione del delegato
