

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30.3.2001 N° 165, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA
FUNZIONARI**

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il Piano triennale delle assunzioni, presentato nel Piano Programma 2026-2028, sezione Programmazione fabbisogno personale, approvato con deliberazione di Assemblea n. 19 del 19.12.2025 (*“Approvazione Piano Programma e Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati.”*);
- il Piano delle azioni positive per le pari opportunità, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.1.2026;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 16.6.2023;
- la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;
- il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Funzioni Locali e i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 104/2022 “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”;
- il D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113 del 06.08.2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del DL 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia”;
- l'art. 20 della Legge n. 104/1992 – “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili”;
- l'art.16 della L. 68/1999 – “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.M. 9 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.

La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

- Visto il Regolamento dei Servizi vigente.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 36 del 16.6.2026 ad oggetto “Procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n° 165, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°1 posto di Assistente Sociale - area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex- cat. D): indirizzi.”

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione dell’Avviso pubblico di mobilità

In attuazione degli atti sopra citati, l’Amministrazione intende esperire la procedura al fine di selezionare, per un trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo a tempo pieno ed indeterminato di **n°1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA FUNZIONARI**.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dall’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999

Art. 2

AMBITI ED ATTIVITÀ INERENTI IL PROFILO:

Nel complesso le attività dell’assistente sociale possono essere ricondotte in generale agli interventi professionali di aiuto rispetto a tutte le problematiche relative a famiglia, anziani, minori e persone con disabilità, con i seguenti compiti:

- gestione dei servizi alle persone sul territorio;
- rapporti con Enti ed Istituzioni (locali, del territorio, regionali) e con le Autorità Giudiziarie;
- colloqui in ufficio e a domicilio;
- visite domiciliari;
- presenza e convocazione presso Autorità Giudiziari;
- accompagnamento di minori in comunità, di anziani in case di riposo;
- riunioni fuori sede con altri servizi territoriali (SERT, Neuropsichiatria infantile, ecc.);
- affiancamento e supporto alla famiglia e/o all’individuo;
- attività istruttoria della pratica, raccolta e inserimento dati, elaborazione, relazioni ed atti conclusivi;
- gestione e coordinamento delle attività;
- uso delle attrezzature e degli automezzi.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con profilo professionale di “Assistente Sociale” – (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere al trasferimento.

Art. 3

Trattamento economico

La corrispondenza dell’inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l’equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

Art. 4

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1 Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Assistente sociale" (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con pluriennale e specifica esperienza rispetto all'ambito professionale ricercato;**
- 2 Essere in possesso di:**
 - Laurea triennale Classe 6, Scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007);
 - Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali; Laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987.
- 3 Essere iscritti all'Albo Professionale Ordine Assistenti Sociali – sezioni A o B;**
- 4 Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica** per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- 5 Assenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui alla presente mobilità, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti, è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti);
- 6 Di non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività oggetto del presente avviso da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 5

Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di €10,00, da corrispondere tramite bonifico sul c/c intestato al C.I.S.S. di Borgomanero c/o Banca Intesa San Paolo filiale di Borgomanero – IBAN: IT 49 R 03069 45221 100000300001, esplicitando la seguente causale: "Nome e cognome del candidato - Tassa di ammissione avviso pubblico bando di mobilità Ass. Sociale".

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.

La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

Art. 6

Domanda di ammissione

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante compilazione e inoltro della documentazione tramite il portale InPA al portale www.inpa.gov.it.

È possibile ricercare il C.I.S.S. di Borgomanero anche mediante cod. Ipa: cilg_003

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE, CNS e IDAS**.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* il quale ha valore di autocertificazione.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena d'esclusione:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso di cui all'art. 5.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso anche solo di uno dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'art. 5.

Nel loro interesse esclusivo ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti, gli aspiranti candidati, sono invitati a dichiarare nelle apposite sezioni del Portale InPA – Portale del Reclutamento di rispettivo interesse tutte le informazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda con la relativa documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 24 agosto 2026 - ore 18,00. Farà fede la data e ora di invio della domanda nel portale www.inpa.gov.it.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La partecipazione alla selezione comporta da parte del candidato l'incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [C.I.S.S. Borgomanero - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. **L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Art. 7

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1) Le complete generalità** e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione delle domanda sul portale InPa;
- 2) Di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente sociale", o comunque denominato, nell'Area Funzionari** (con indicazione della decorrenza, l'esatta tipologia dell'Area di appartenenza,

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.

La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

- l'Amministrazione di provenienza nonché il Comparto di appartenenza);
- 3) Di essere disponibile alla sottoscrizione del **contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**;
 - 4) Il **titolo di studio** posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata, tra quelli indicati al punto 2 lett. A;
 - 5) Di essere **iscritto all'Albo Professionale Assistenti Sociali** indicando tutti gli estremi richiesti dal portale, come indicato nel punto 3 lett. A;
 - 6) Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all'utilizzo dei mezzi** in dotazione all'Ente;
 - 7) Di **non aver subito condanne penali e non aver in corso procedimenti penali** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la P.A. In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali/amministrative e gli eventuali carichi pendenti. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui alla presente mobilità, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti, è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti);
 - 8) Di **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività oggetto del presente avviso da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio;
 - 9) Il possesso dell'**idoneità psico-fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
 - 10) Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
 - 11) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera F) COMUNICAZIONI";
 - 12) **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del C.I.S.S. di Borgomanero, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013;
 - 13) **Di aver preso visione della relativa informativa** di cui all'art. 12 del presente avviso e **di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
 - 14) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali **variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda**, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - 15) La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO.

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.

La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

Art. 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e relativo curriculum formativo professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 9

Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione delle domande-curriculum presentate e successivamente, solo per i candidati ammessi, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo di punti 30), da attribuire **con misura prevalente all'attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza, ai titoli di studio posseduti e ad eventuali esperienze lavorative attinenti all'attività professionale acquisita.**

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
Attività di servizio pregressa	Punti 15
Titoli di studio aggiuntivi (es. <i>master specialistici</i>)	Punti 10
Altre Esperienze lavorative attinenti al Bando	Punti 5

Colloquio (fino ad un massimo di punti 70): finalizzato a valutare le **attitudini al ruolo** da ricoprire e la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni** della richiesta.

La selezione avrà luogo anche nel caso di unico interessato in possesso dei requisiti richiesti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione della domanda/*curriculum* formativo professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Art. 10

Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line, sul sito web del Consorzio, www.cissborgomanero.it, nella sezione “Atti e Pubblicazioni” - “Atti Amministrativi” - “Bandi di Concorso” e sul portale InPA

www.inpa.gov.it.

L'ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI AL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DI CALENDARIO E SEDE O MODALITÀ DELLO STESSO, VERRÀ PUBBLICATO SUL PORTALE INPA - ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO INTERNET DEL C.I.S.S. DI BORGOMANERO ALLA PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA. I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI, O NON RISPONDERANNO ALLA CONVOCAZIONE TELEMATICA, SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI. L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITÀ.

Art. 11

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

I candidati eventualmente individuati in esito della procedura di mobilità saranno invitati a prendere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il C.I.S.S. di Borgomanero (di cui al vigente C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI). Il C.I.S.S. di Borgomanero si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dall'Area Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del C.I.S.S. di Borgomanero, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il C.I.S.S. di Borgomanero proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del C.I.S.S. di Borgomanero e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Art. 12

Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque

facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire un'eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle altre norme vigenti in materia di reclutamento nel pubblico impiego, con riferimento particolare alla verifica di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Francesca Cristina.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27.4.2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

La nostra Informativa sulla *privacy* è consultabile sul sito istituzionale <https://www.cissborgomanero.it/it-it/privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 0322 868126): e-mail segreteria@cissborgomanero.it.

Borgomanero, 22 luglio 2026

LA DIRETTRICE del
C.I.S.S. di
Borgomanero
Dott.ssa Claudia Frascoia *



** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@cissborgomanero.it