



CITTÀ DI BORGOMANERO  
Provincia di Cuneo  
Via Roma n° 74 12011 (CN)

### **SERVIZIO PERSONALE**

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (Categoria giuridica C)</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la propria determinazione n. 408 in data 4 giugno 2019, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 14 maggio 2019 (Primo aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 allegato alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021);

Richiamato l'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 17 aprile 2018;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” - Categoria giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale presso l'Area di Vigilanza.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C, categoria giuridica C.1, profilo Professionale “Agente di Polizia Municipale” del Comparto Funzioni Locali, ovvero dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrati in categoria giuridica corrispondente a “C” del Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale equivalente a quello di “Agente di Polizia Municipale”.

La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso, che dovranno essere puntualmente specificati dai concorrenti.

I dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) (Solo nel caso di vigenza di rapporto di lavoro a tempo parziale) Disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.
- 2) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto senza prescrizioni alla mansione di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

- 3) Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale ovvero del Titolo di studio immediatamente inferiore purchè il candidato risulti inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale".
- 4) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B".
- 5) Superamento del corso di qualificazione per l'immissione in ruolo previsto dall'articolo 13 della Legge Regionale 30 novembre 1987, n. 58 e s.m.i. o di analogo percorso formativo che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella Legge n. 65 del 7 marzo 1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale".
- 6) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza.
- 7) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.

I candidati sono inoltre tenuti a presentare, unitamente all'istanza di partecipazione al procedimento di mobilità, il preventivo parere favorevole ed incondizionato del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Borgo San Dalmazzo e comunque entro il 1° settembre 2019.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo si riserva la facoltà di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale".

#### DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A" al presente avviso, sottoscritta in calce, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore **12,30 del 08 LUGLIO 2019**, secondo le seguenti modalità.**

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);
- a mezzo del servizio postale o di servizi privati di spedizione (corrieri). Anche in questo caso le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il predetto termine.
- posta elettronica certificata, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** inviata all'indirizzo [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it), trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. L'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
  - 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione.

**In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.**

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità **preferibilmente compilata tramite sistema di videoscrittura**, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) il tempo lavoro contrattualmente in essere con l'Amministrazione di appartenenza. Nel caso di vigenza di contratto di lavoro a tempo parziale, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno;
- f) il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto senza prescrizioni alla mansione di cui all'art. 41 del Decreto L.vo 81/2008 e s.m.i.;
- g) il Titolo di Studio posseduto;
- h) il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B".
- i) Superamento del corso di qualificazione per l'immissione in ruolo previsto dall'articolo 13 della Legge Regionale 30 novembre 1987, n. 58 e s.m.i. o di analogo percorso formativo che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella Legge n. 65 del 7 marzo 1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
- j) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- k) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- l) di aver preso visione e accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria;
- m) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, se posseduta.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dal procedimento**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae**, dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi obbligatori:
  - percorso formativo di studi (i titoli di studio conseguiti con indicazione dei voti riportati e della durata dei corsi; ogni altro eventuale ulteriore titolo formativo conseguito, con indicazione dei voti/giudizi conseguiti e della durata dei corsi);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi e/o giornate di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata delle attività svolte e di quelle in corso di svolgimento negli Enti di appartenenza;
- il preventivo parere favorevole ed incondizionato del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione,

con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Borgo San Dalmazzo e comunque entro il 1° settembre 2019.

- la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Borgo San Dalmazzo; pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati:

- i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Borgo San Dalmazzo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) - Dott. Gian Paolo Beretta

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Borgo San Dalmazzo: Dott. Luigi Mazzearella - mail [pmazzearella@tiscali.it](mailto:pmazzearella@tiscali.it) - PEC [pmazzearella@postecert.it](mailto:pmazzearella@postecert.it)

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI - COMUNICAZIONI**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del preventivo parere favorevole ed incondizionato del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Borgo San Dalmazzo e comunque entro il 1° settembre 2019.

- l'invio dell'istanza mediante posta elettronica non certificata.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione formerà l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e di quelli esclusi. La determinazione sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, Sezione "CONCORSI".

### **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

Una commissione esaminatrice esaminerà comparativamente i "curricula" dei candidati ammessi. La valutazione sarà finalizzata ad individuare i/le candidati/e in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Successivamente la Commissione procederà ad un colloquio con i/le singoli/e candidati/e volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo conseguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, Sezione "CONCORSI".

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **GRADUATORIA FINALE**

Ultimati i colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione di una graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio. Saranno dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguiranno un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Servizio Personale con determinazione pubblicata all'albo pretorio informatico comunale e sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, Sezione CONCORSI, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Successivamente alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza, il Comune stipulerà con il vincitore/trice della selezione il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali al momento vigente.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. attestante le informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e nel curriculum e non già detenuti da pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei/delle candidati/e.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" – Parte II "Disciplina delle procedure di assunzione" – e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi".

**Il Comune si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale corrispondenti alle caratteristiche del posto da coprire, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.**

E' facoltà insindacabile del Comune prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali" e alle disposizioni di legge in vigore.

**In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura di mobilità tra enti sarà subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001.**

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 – Indirizzi di posta elettronica: [personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it) - [paola.macagno@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:paola.macagno@comune.borgosandalmazzo.cn.it)). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it), Sezione CONCORSI.

Borgo San Dalmazzo, 4 giugno 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO  
- F.to Dott. Piero Vittorio ROSSARO -