

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALLA QUALIFICAZIONE DELLE AGENZIE PER IL LAVORO
EX ART. 4 COMMA 1 LETT. A E B D. LGS. 276/2003
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI
(ASSISTENTE FAMILIARE, ASSISTENTE DOMICILIARE GENERICO, OPERATORE OSS,
BABY SITTER)**

**A FAVORE DI PERSONE RICHIEDENTI PRESTAZIONI DOMICILIARI, SOCIALI E SOCIO-SANITARIE,
NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE "AREA NORD NOVARESE"**

PROCEDURA SELETTIVA

Premessa

Il presente avviso è finalizzato alla qualificazione di Agenzie per il lavoro (art. 4 comma 1 lett. a) e b) D. Lgs. 276/2003) deputate alla somministrazione di lavoratori domestici, nello specifico Assistente Familiare (badante), Assistente domiciliare generico, Operatore Socio Sanitario (OSS) e Baby Sitter, a cui i Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale "Area Nord Novarese" potranno orientare la propria utenza richiedente prestazioni domiciliari, sociali e sociosanitarie, da sostenere economicamente a livello privato.

Con riferimento alla programmazione triennale contenuta nel Piano Programma 2025-2027 del C.I.S.S. di Borgomanero, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 32 del 29.5.2025 dispone la pubblicazione dell'Avviso di cui trattasi per l'istituzione di un primo elenco di fornitori di prestazioni domiciliari qualificate, individuati sulla base di criteri oggettivi di qualità, mutuati dal sistema di accreditamento collaudato dalla Città di Torino, opportunamente declinati in considerazione del contesto locale.

Dall'espletamento della procedura selettiva deriverà un primo elenco di Agenzie qualificate nella fornitura di lavoratori domestici, valutate come fornitori "accreditati", con cui il beneficiario privato potrà interfacciarsi in autonomia e, per le persone e i nuclei familiari con esigenze assistenziali, sociali e socio-sanitarie situazioni in carico ai Servizi Sociali di Ambito, che siano disposte a collaborare e ad essere monitorati dai medesimi nell'espletamento degli interventi domiciliari svolti.

Così operando, si intende porre le condizioni preliminari per orientare e governare la sperimentazione da parte dell'utenza di una nuova modalità di fruizione delle cure domiciliari sociali e sociosanitarie sostenute privatamente e/o tramite l'utilizzo discrezionale, totale o parziale, di contributi pubblici; si tratta dunque di un primo passo verso l'introduzione di un sistema di accreditamento delle prestazioni domiciliari sostenuto dal "budget di salute", nell'ambito dei progetti di lungoassistenza domiciliare e dei progetti personalizzati e partecipati, a favore delle persone non autosufficienti, anziane e disabili.

Le prestazioni di assistenza potranno avvenire secondo differenti modalità, a scelta della persona beneficiaria:

- attraverso assunzione diretta del lavoratore domestico da parte della famiglia/persona beneficiaria, utilizzando il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori domestici, con possibilità di avvalersi del supporto del fornitore nella gestione dell'assistente familiare che,

in proprio o in accordo con soggetti ed organizzazioni a ciò autorizzati (es. CAAF, patronati), potrà garantire la gestione burocratica del rapporto di lavoro (buste paga, calcolo contributi, emissione certificazione unica, ecc.);

- attraverso l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare direttamente dal fornitore accreditato, che potrà, in accordo e secondo la volontà della persona beneficiaria, erogare il servizio di assistenza direttamente con proprio personale.

Anche le prestazioni di *Baby Sitting* rivolte a minori potranno essere acquisite mediante le medesime modalità, sopra indicate.

Si considerano elementi qualificanti delle prestazioni domiciliari i seguenti:

- continuità degli interventi;
- qualificazione e formazione continua del personale impiegato, con particolare attenzione allo sviluppo delle capacità relazionali, affinché vengano rispettati la dignità delle persone e il principio di non discriminazione;
- continuità delle relazioni personali a domicilio, così come indicato nel Piano Regionale della Non Autosufficienza, attraverso la stabilità relazionale tra operatori e persone beneficiarie;
- miglioramento continuo della qualità;
- tutela del lavoro.

Selezionate le agenzie per il lavoro sulla base dei suddetti elementi qualificanti, l'utenza intenzionata a fruire di prestazioni domiciliari verrà orientata dai Servizi Sociali ad avvalersi delle Agenzie individuate ricomprese nell'elenco pubblico che risulterà dal presente Avviso, in modo da garantire il rispetto dei sopraelencati requisiti di qualità, a favore del beneficiario finale.

Tutto ciò premesso

ART. 1 - Oggetto avviso

Oggetto del presente avviso è la qualificazione delle Agenzie per la somministrazione di lavoratori domestici (Assistente Familiare, Assistente domiciliare generico, Operatore OSS, *Baby Sitter*) a persone che necessitano di interventi di assistenza familiare e domiciliare.

ART. 2 - Durata

Trattandosi di un'operazione sperimentale, propedeutica ad un eventuale successivo sistema di accreditamento, a far data dalla pubblicazione dell'elenco di Agenzie qualificate per la fornitura di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie, sarà possibile nel triennio 2025-2027 la presentazione di nuove istanze, secondo le finestre temporali che verranno definite annualmente con specifico atto. Saranno inoltre possibili, nella ripubblicazione dell'Avviso, modifiche che si rendano necessarie in seguito alla verifica del primo anno sperimentale.

ART. 3 - Criterio di qualificazione

La qualificazione del servizio in oggetto sarà ottenuta dalle Agenzie per il lavoro partecipanti al presente Avviso in possesso dei requisiti minimi indicati al seguente ART. 4, che presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dall'ART. 5 e che dichiarino di assumere gli impegni indicati dallo stesso ART. 5, a pena di esclusione dalla presente procedura.

ART. 4 - Requisiti minimi per la qualificazione

- a) Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma

- 1 lettera a) e b), del D. Lgs. n. 276 del 2003;
- b) Esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia documentata con un fatturato minimo nel triennio 2022-2023-2024 non inferiore ad € 200.000;
- c) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, con esclusione dell'anno in corso, non inferiore ad € 1.000.000.

ART. 5 - Dichiarazioni, impegni e documentazioni da produrre

Le Agenzie di somministrazione che richiedono la qualificazione dovranno presentare istanza di ammissione alla procedura in bollo, con firma del Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, contenente, a pena di esclusione:

A) Dichiarazioni, rese dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, autocertificate e successivamente verificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. denominazione, ragione sociale, natura giuridica dell'Agenzia per il lavoro;
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda;
3. inesistenza a carico del Legale Rappresentante dell'Agenzia di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
4. possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lettera a) e b), del D. Lgs. n. 276 del 2003 e ai sensi delle altre fonti normative emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di somministrazione di lavoro (art. 4);
5. elenco attività realizzate nell'ultimo triennio, indicando, per ciascun soggetto pubblico e/o privato, e per ciascun anno di riferimento, il fatturato maturato che non potrà essere complessivamente inferiore ad € 200.000 e ad € 1.000.000 nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia (art. 4);
6. composizione aggiornata degli organi collegiali e dell'organigramma;
7. dichiarazione di non trovarsi in una delle fattispecie di cui agli art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023;
8. inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii (normativa antimafia)
9. autorizzazione al trattamento dei dati in ottemperanza al GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

B) Dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, circa l'impegno a:

- ✓ somministrare profili di Assistente Familiare, Assistente domiciliare generico, OSS, *Baby Sitter*, a persone beneficiarie di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie finanziate privatamente o con l'utilizzo di eventuali contributi pubblici;
- ✓ garantire personale assunto con contratto di lavoro subordinato nel rispetto del CCNL di riferimento, escludendo in ogni caso il ricorso a tipologie differenti di lavoro;
- ✓ possedere o stabilire entro 30 giorni dalla qualificazione almeno una sede operativa stabilmente funzionante nell'ambito territoriale sociale Area Nord Novarese;
- ✓ rendersi disponibile ad interfacciarsi con i Servizi Sociali attraverso un operatore dedicato con esperienza nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici

impiegati per lo svolgimento delle prestazioni domiciliari richieste;

- ✓ possedere e/o mettere a disposizione apparecchiature/sistemi/tecnologie informatiche di interfaccia del servizio nei rapporti con le persone beneficiarie;
- ✓ selezionare i lavoratori domestici coerentemente ai requisiti professionali richiesti per la specifica mansione, inquadrandoli nella corretta categoria del CCNL di riferimento;
- ✓ prendere in considerazione allo scopo le segnalazioni della persona beneficiaria/famiglia soprattutto in presenza di rapporti di lavoro pregressi, cui occorre garantire continuità;
- ✓ assicurare che il personale impiegato nei servizi alle persone beneficiarie abbia un livello di padronanza della lingua italiana pari almeno al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - verificata attraverso la somministrazione di test di lingua conservati agli atti per cinque anni;
- ✓ rilasciare - per il tutto personale che svolge attività a diretto contatto con le persone beneficiarie - dichiarazione del Legale Rappresentante rispetto all'assenza di condanne penali o civili e carichi pendenti per reati contro la persona o pedopornografia, in particolare dichiarazione che il personale - ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2014 per l'attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile - non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 e s.m.i.;
- ✓ formare in proprio il personale selezionato, con particolare riferimento all'assistenza domiciliare per anziani e disabili non autosufficienti;
- ✓ garantire ai lavoratori domestici forniti alla persona beneficiaria, previa valutazione delle relative competenze, momenti di aggiornamento/formazione (di cui viene conservata l'evidenza per cinque anni anche ai fini di successivi controlli), dandone comunicazione alla persona beneficiaria/famiglia, anche sulla base di percorsi formativi che gli Enti gestori dell'Ambito potranno promuovere in materia.

Tale formazione dovrà riguardare:

- sicurezza sul lavoro;
- gestione delle eventuali urgenze ed emergenze;
- umanizzazione delle cure;
- qualità delle relazioni;
- rispetto della dignità della persona e non discriminazione delle persone assistite, tenendo conto delle differenti esigenze correlate ad età, genere, orientamento sessuale, particolari condizioni di salute e di fragilità fisica e psicologica, e anche delle specificità religiose e culturali;
- elementi di primo soccorso;
- modalità di intervento per persone con specifici bisogni (inclusi i bisogni delle persone con disturbi del neuro-sviluppo o del comportamento per il personale direttamente impiegato in questa tipologia di interventi);
- competenze trasversali (*soft skills*), quali - a mero titolo di esempio - motivazione e autoefficacia, gestione dello stress, capacità di comunicazione, comprensione del contesto di svolgimento del lavoro (contesto di vita della persona, integrazione interprofessionale ecc.), nonché le abilità relazionali (es. empatia, congruenza, accettazione incondizionata, comunicazione assertiva).
- ✓ vigilare affinché il personale assunto operi nel rispetto della dignità e della non discriminazione delle persone assistite tenendo conto delle differenti esigenze correlate ad età, genere, orientamento sessuale, particolari condizioni di salute e di fragilità fisica e psicologica, e anche delle specificità religiose e culturali;
- ✓ definire a tal fine un codice di comportamento del personale in servizio nei confronti delle persone beneficiarie di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie, che deve essere

sottoscritto dal personale;

- ✓ garantire la continuità assistenziale, preservando e favorendo i rapporti fiduciari tra le persone assistite e il personale che eroga le prestazioni, assicurando nel tempo la continuità del personale in relazione alla medesima persona beneficiaria – salvo cause di forza maggiore o volontà della persona beneficiaria - per assicurare la stabilità relazionale durante tutto l'intervento;
- ✓ adottare a tal fine strategie per limitare il turnover di personale;
- ✓ assumere il personale impiegato a favore delle persone beneficiarie di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie con contratto di lavoro subordinato, applicando il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, escludendosi in ogni caso il ricorso ad altre tipologie di rapporto di lavoro (partita iva, collaborazione occasionale ecc.);
- ✓ definire strumenti per la raccolta dei reclami, la tracciabilità dei disservizi e la predisposizione dei relativi piani di miglioramento, anche a seguito dei *feedback* valutativi da parte della persona beneficiaria/famiglia e/o dei servizi pubblici sociali e sanitari;
- ✓ somministrare periodicamente alle persone beneficiarie e alle loro famiglie questionari di valutazione del servizio offerto, debitamente controfirmati dalle parti e conservati per cinque anni;
- ✓ presentare il lavoratore domestico alla persona beneficiaria/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta della persona beneficiaria, che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d'urgenza);
- ✓ provvedere all'assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta della persona beneficiaria che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d'urgenza);
- ✓ garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l'intervento in urgenza;
- ✓ sostituire, su richiesta della persona beneficiaria o della sua famiglia il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni - solo ove possibile anche per assenze inferiori a 3 giorni - con personale idoneo disponibile, garantendo il recupero delle ore non fruite previa disponibilità del lavoratore che potrebbe essere impiegato su più contratti;
- ✓ prevedere il recupero delle ore supplementari o straordinarie prestate dal lavoratore in condizione di eccezionalità e non concordate preventivamente, entro e non oltre il mese successivo;
- ✓ adottare lo schema-tipo di contratto di somministrazione da sottoporre alla firma della persona beneficiaria utilizzatrice del servizio che verrà definito congiuntamente con gli Enti Gestori dell'Ambito;
- ✓ fornire alla persona beneficiaria/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta del beneficiario e/o dell'Ente Gestore di competenza, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto.

C) Documentazione

1. Curriculum Vitae dell'operatore/operatrice scelto/a per la gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto, con indicazione del titolo di studio, anno di conseguimento, istituto di rilascio e indicazione dell'esperienza maturata (art. 5).

ART. 6 - La Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta da funzionari degli Enti Gestori afferenti all'Ambito Territoriale Sociale Area Nord Novarese e viene nominata dal Direttore del C.I.S.S. di Borgomanero solo dopo la scadenza del bando; verifica la sussistenza dei requisiti minimi richiesti per la qualificazione delle Agenzie, nonché la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023; in caso di inutile decorso del termine assegnato all'istante, si procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura. Il risultato della procedura di qualificazione sarà comunicato, a mezzo PEC, a tutti i soggetti partecipanti. Si provvederà a pubblicare nelle forme di rito e sul sito ufficiale del C.I.S.S. di Borgomanero l'elenco delle Agenzie per il Lavoro qualificate.

ART. 7 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda contenente le informazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 4 e 5 deve essere presentata esclusivamente via PEC entro le ore **12 del giorno 30 giugno 2025** a pena di irricevibilità.

L'oggetto della PEC dovrà recare le seguenti dicitura: “**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA QUALIFICAZIONE DELLE AGENZIE PER IL LAVORO EX ART. 4 COMMA 1 LETT. A E B D. LGS. 276/2003 PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI (ASSISTENTE FAMILIARE, ASSISTENTE DOMICILIARE GENERICO, OPERATORE OSS, BABY SITTER) A FAVORE DI PERSONE RICHIEDENTI PRESTAZIONI DOMICILIARI, SOCIALI E SOCIO-SANITARIE, NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “AREA NORD NOVARESE”**”

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal Legale Rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originalità della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 8 – Procedure e criterio di selezione

Le domande di partecipazione con la relativa documentazione richiesta saranno esaminate dalla Commissione di valutazione ai fini della costituzione dell'elenco delle Agenzie del lavoro qualificate a somministrare lavoratori domestici Assistente Familiare, Assistente domiciliare generico, Operatore OSS, *Baby Sitter*) a favore di persone beneficiarie di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie. Il risultato della procedura di qualificazione sarà comunicato, a mezzo PEC, a tutti i soggetti.

ART. 9 - Pubblicazione dell'elenco

Il Consorzio, capofila dell'Ambito Nord Novarese, provvederà a pubblicare nelle forme di rito e sul sito ufficiale del C.I.S.S. l'elenco delle Agenzie del lavoro qualificate a somministrare lavoratori domestici (Assistente Familiare, Assistente domiciliare generico, Operatore OSS, *Baby Sitter*) a favore di persone beneficiarie di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie. Provvederà inoltre a trasmettere il medesimo elenco al Comune di Arona e Comuni convenzionati, quale altro Ente costituente il suddetto Ambito territoriale.

Tale elenco verrà inoltre fornito a tutti i cittadini e le cittadine che si rivolgeranno ai Servizi sociali di Ambito per l'accesso alle prestazioni domiciliari, sostenute privatamente e/o tramite l'utilizzo discrezionale, totale o parziale, di contributi pubblici.

ART. 11 – Responsabile di procedimento

La Responsabile di procedimento è la Educatrice Professionale Roberta Fontana (Tel. 329/0045678).

ART. 10 - Verifiche e clausole risolutive della qualificazione

Il Consorzio si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli con tutti i mezzi ritenuti idonei al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate agli impegni assunti e definiti in sede di qualificazione, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dalle persone beneficiarie. A tale scopo, l'Agenzia di somministrazione dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta a pena all'esclusione dell'Agenzia dal sistema di qualificazione e dal relativo elenco.

Altre informazioni

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II. 1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Trattamento dati personali

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento è il C.I.S.S. di Borgomanero (con sede in Viale Libertà 30, 28021 Borgomanero; email: segreteria@cissborgomanero.it; PEC: protocollo@pec.cissborgomanero.it; tel. 0322834817) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati. Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del C.I.S.S. di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto. Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE. Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato. I destinatari della comunicazione sono: altri uffici de C.I.S.S. di Borgomanero; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive. Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità,

verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.). Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 016/67.