

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30.3.2001 N° 165, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI**

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 269 del 13/12/2024.

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 29 dell'11.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2025/2027 unitamente al Piano Programma per il triennio 2025/2027 e al Piano Triennale per il fabbisogno del personale

Visto il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi vigente.

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo a tempo pieno ed indeterminato di **n°1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA FUNZIONARI**

AMBITI ED ATTIVITA' INERENTI IL PROFILO:

Nel complesso le attività dell'assistente sociale possono essere ricondotte in generale agli interventi professionali di aiuto rispetto a tutte le problematiche relative a famiglia, anziani, minori e persone con disabilità, con i seguenti compiti:

- gestione dei servizi alle persone sul territorio;
- rapporti con Enti ed Istituzioni (locali, del territorio, regionali) e con le Autorità Giudiziarie;
- colloqui in ufficio e a domicilio;
- visite domiciliari;
- presenza e convocazione presso Autorità Giudiziari;
- accompagnamento di minori in comunità, di anziani in case di riposo;
- riunioni fuori sede con altri servizi territoriali (SERT, Neuropsichiatria infantile ecc);
- affiancamento e supporto alla famiglia e/o all'individuo;
- attività istruttoria della pratica, raccolta e inserimento dati, elaborazione, relazioni ed atti conclusivi;
- gestione e coordinamento delle attività;
- uso delle attrezzature e degli automezzi.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Assistente

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.
La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

sociale” – (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1 Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di “Assistente sociale” (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con pluriennale e specifica esperienza rispetto all'ambito professionale ricercato.

2 Essere in possesso di:

- Laurea triennale Classe 6, Scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007);
- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali; Laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987.

3 Essere iscritti all'Albo Professionale Ordine Assistenti Sociali – sezioni A o B;

4 Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

5 Assenza di condanne penali/amministrative nonché di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui alla presente mobilità, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti, è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).

6 Di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività oggetto del presente avviso da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del 7/1/2025** tramite il portale InPa. Si specifica che la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo *online* disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: www.InPa.gov.it

È possibile ricercare il C.I.S.S. di Borgomanero anche mediante cod. Ipa: cilg_003

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* il quale ha valore di autocertificazione.

Il *curriculum vitae* dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [C.I.S.S. Borgomanero - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di

proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione “richiedi supporto” e consultare la sezione “FAQ – Domande e risposte” presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1** Le complete generalità e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione delle domanda sul portale InPa.
- 2** Di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di “Assistente sociale”, o comunque denominato, nell’Area Funzionari (con indicazione della decorrenza, l’esatta tipologia dell’Area di appartenenza, l’Amministrazione di provenienza nonché il Comparto di appartenenza).
- 3** Di essere disponibile alla sottoscrizione del **contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**.
- 4** Il **titolo di studio** posseduto con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, dell’anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata, tra quelli indicati al punto 2 lett. A.
- 5** Di essere **iscritto all’Albo Professionale Assistenti Sociali** indicando tutti gli estremi richiesti dal portale, come indicato nel punto 3 lett.A.
- 6** Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all’utilizzo dei mezzi** in dotazione all’Ente.
- 7** Di **non aver subito condanne penali/amministrative e non aver in corso procedimenti penali** che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la P.A. In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali/amministrative e gli eventuali carichi pendenti. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui alla presente mobilità, che implica l’esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti, è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).
- 8** Di **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività oggetto del presente avviso da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.
- 9** Il possesso dell’**idoneità psico-fisica all’impiego** ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.

- 10 Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.**
- 11** Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera F) COMUNICAZIONI”.
- 12 Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.**
- 13 Di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera H) del presente avviso e di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.
- 14** Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali **variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda**, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 15** La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO.

D) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e relativo curriculum formativo professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

E) MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.
La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione delle domande-curriculum presentate e successivamente, solo per i candidati ammessi, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo di punti 30), da attribuire con misura prevalente all'attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza, ai titoli di studio posseduti e ad eventuali esperienze lavorative attinenti all'attività professionale acquisita.

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
Attività di servizio pregressa	Punti 15
Titoli di studio aggiuntivi (es. <i>master specialistici</i>)	Punti 10
Altre Esperienze lavorative attinenti al Bando	Punti 5

Colloquio (fino ad un massimo di punti 70): finalizzato a valutare le **attitudini al ruolo** da ricoprire e la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni** della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 80/100.

La selezione avrà luogo anche nel caso di unico interessato in possesso dei requisiti richiesti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione della domanda/*curriculum* formativo professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

F) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI AL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DI CALENDARIO E SEDE O MODALITÀ DELLO STESSO, VERRÀ PUBBLICATO SUL PORTALE INPA - ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA. I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI, O NON RISPONDERANNO ALLA CONVOCAZIONE TELEMATICA, SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI. L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITÀ.

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.
La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

G) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati eventualmente individuati in esito della procedura di mobilità saranno invitati a prendere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Novara (di cui al vigente C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) presumibilmente entro l'anno 2024. Il Comune di Novara si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dall'Area Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Novara, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Novara proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Novara e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD") e alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda in risposta al presente avviso sarà effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto nel procedimento amministrativo di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art.13 del RGDP, si comunica che l'Informativa sul trattamento dei dati personali rivolta ai soggetti interessati è reperibile sul sito istituzionale del C.I.S.S. di borgomanero al seguente link www.cissborgomanero.it. Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche: rappresentanti legali, amministratori e titolari effettivi dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso.

Il Soggetto selezionato, individuato come attuatore per la realizzazione del progetto di Pubblica Utilità, se tenuto a trattare dati personali nell'ambito di tale progetto, per conto della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro (Autorità di Gestione del P.R. FSE+ 2021-2027 e Delegato al trattamento dei dati) di Regione Piemonte, sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", secondo quanto previsto dalla D.D. n. 532 del 30 settembre 2022, assumendo l'impegno a effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dai Delegati del Titolare del trattamento. Tale nomina ha efficacia a partire dalla data di trasmissione dell'Atto di adesione, opportunamente sottoscritto, all'ufficio competente e fino al termine dell'intervento. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.
La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>

esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal progetto di pubblica utilità. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

Il Soggetto attuatore delle attività che sia nominato Responsabile (esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi è tenuto a informarli tramite apposita Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Il Soggetto attuatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione. L'informativa da consegnare ai destinatari sarà fornita da Regione Piemonte congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)"

I) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del C.I.S.S. di Borgomanero.

Borgomanero, 17.12.2024



Il Direttore del C.I.S.S.
Dott.ssa Claudia Frascoia
*F.to digitalmente**

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@cissborgomanero.it

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa.
La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>