

C.I.S.S.-A.C.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

Via San Francesco, 2 – 10014 CALUSO (Torino)

Tel.: 011 98 93 511 – Fax: 011 98 32 976 – C.F. e P. IVA: 07264440012 – Sito Internet: www.cissac.it

E-mail: consorzio@cissac.it – E-mail certificata: consorzio@pec.cissac.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "DIRETTORE DEL CONSORZIO SERVIZI SOCIALI- CISSAC DI CALUSO" - CATEGORIA DIRIGENTI - C.C.N.L. DI RIFERIMENTO: AREA FUNZIONI LOCALI EX AREA II

Data di Pubblicazione: 5/2/2019

Data di Scadenza: 8/3/2019 ore 12:30

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Vista

- La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 in data 7/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano di Fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- La propria Determinazione n. 12 del 25/01/2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI CAT. DIRIGENTI - ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA D1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "DIRETTORE DEL CONSORZIO SERVIZI SOCIALI" - CATEGORIA DIRIGENTI - C.C.N.L. DI RIFERIMENTO: AREA FUNZIONI LOCALI EX AREA II, presso il C.I.S.S.-A.C. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Di Caluso.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperienza, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Il Consorzio CISSAC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, Del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato, con qualifica dirigenziale, di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti generali:

1. Essere inquadrati, a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 33 della legge Regione Piemonte n. 1/2004;
 2. Essere in possesso dell'esperienza di servizio prevista dall'art. 33 della Legge Regionale 1/2004, ed in particolare:
 - avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche;
 - oppure
 - avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni;
 - oppure
 - avere ricoperto alla data di entrata in vigore della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1, il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 33 della Legge Regionale 1/2004 omissis... " *possesso del diploma di laurea (quadriennale o specialistica) o dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo Professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali* "...;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali o non avere avuto procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
 - idoneità fisica alle mansioni di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii; al fine di accertare tale requisito prima del perfezionamento della cessione del contratto l'amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
 - essere in possesso del **nulla osta formale incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;
 - essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2.1.- modalità di compilazione e presentazione

La domanda di partecipazione, redatta a pena di esclusione in base allo schema predisposto e corredata dai documenti obbligatori, deve essere presentata entro il giorno 8/3/2019 h.12.30 e dovrà essere indirizzata esclusivamente a Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali - Caluso, via San Francesco D'Assisi n°2, 10014 Caluso (To). Sull'esterno della busta dovrà essere indicato "Avviso pubblico di mobilità volontaria - Direttore del Consorzio".

La modalità di presentazione della domanda può essere realizzata attraverso:

- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali - Caluso, via San Francesco D'Assisi n°2, 10014 Caluso (To), nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso da lunedì a venerdì ore 8.30/12.30;
- mediante Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;

Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza a pena di esclusione. Non verranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. Non verranno concesse rimissioni in termini e non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella dell'ENTE: consorzio@pec.cissac.it, avendo cura di sottoscrivere la relativa domanda, con firma avendo cura di sottoscrivere digitalmente la relativa domanda, attraverso un sistema di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi.

Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, è onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Consorzio. Per la presentazione telematica si ricordano le modalità previste dall'articolo 65, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

La domanda di ammissione alla mobilità deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

2.2 allegati obbligatori alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione:

1. copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) corredato con l'indicazione:
 - o del profilo professionale posseduto,
 - o del titolo di studio e di ogni altro titolo formativo ritenuto pertinente,
 - o dei servizi prestati (con l'indicazione precisa dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento,
 - o delle lingue straniere conosciute.
3. NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Consorzio. (Prima della eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per i Candidati che dovessero essere eventualmente individuati, il NULLA OSTA definitivo dell'Ente di appartenenza). Potrà essere altresì allegato ogni altro documento ritenuto utile.

2.3 omissioni non sanabili

Non sono in ogni caso sanabili, e comportano l'esclusione del concorso, le omissioni nella domanda di ammissione:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del candidato dalla procedura, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma dell'aspirante concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum corredati da documento di identità.

ART. 3 CRITERI DI SCELTA E GRADUATORIA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base di colloquio conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

Tutte le domande pervenute nel termine previsto sono preliminarmente esaminate dalla Direzione per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti.

La prova, effettuata da apposita Commissione, consisterà in un colloquio tecnico/attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità, le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni da svolgere. Al candidato viene richiesta una competenza trasversale, connessa al ruolo di vertice da svolgere all'interno dell'Ente.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione che esprimerà un giudizio per ciascun candidato sulla base dei seguenti approfondimenti tematici:

1. esperienza professionale maturata e motivazione al trasferimento;
2. conoscenze giuridiche (normativa in tema di diritto amministrativo e degli enti locali),
3. conoscenze della programmazione economico-finanziaria e normativa di riferimento;
4. conoscenza della normativa del socio-assistenziale e sociosanitario;
5. conoscenze informatiche e multimediali.

La Commissione per valutare il colloquio dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti. A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per i posti espressamente indicati nel presente avviso. Qualora il posto si rendesse vacante è discrezionalità dell'amministrazione procedere o meno ad un nuovo avviso di mobilità che presupporrà la presentazione di una nuova domanda.

Il consorzio CISSAC si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, non che al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

ART. 4 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale saranno comunicati esclusivamente tramite la pubblicazione sulla home page del sito internet del CISSAC CALUSO alla pagina <http://www.cissac.it>.

Nel caso di variazione del calendario previsto in prima pubblicazione, il nuovo calendario verrà pubblicato con le stesse modalità e nella stessa forma.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolge nel giorno, nel luogo e ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso automaticamente dalla selezione.

ART.5 ESITO DEL COLLOQUIO

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet: <http://www.cissac.it>

ART.6 TRASFERIMENTO

Il Consorzio procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del C.I.S.S.-A.C.. Il trasferimento dell'aspirante è comunque subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza. Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio. All'atto del trasferimento il Consorzio provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART.7 CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

ART.8 PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" ss.mm.ii., nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati in questione, raccolti esclusivamente per l'ammissione dei candidati alla presente procedura di mobilità e per l'eventuale successivo procedimento di assunzione, sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati,. Ai sensi dell'articolo 13 del citato Decreto Legislativo, il Consorzio fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda sono esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
2. il trattamento dei dati personali è effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione;
4. l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso gli archivi del Consorzio;
6. il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti per l'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono il personale amministrativo interno del CISSAC DI CALUSO coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché il personale del Servizio Finanziario e le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il CONSORZIO SERVIZI SOCIALI- CISSAC DI CALUSO, il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente. Dott.ssa Graziella Benvenuti.

ART.9 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART.10 NORME FINALI

Il Consorzio si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Le comunicazioni pubbliche sul sito web istituzionale dell'ente hanno il valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, e pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna delle disposizioni di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative legislative e regolamentari vigenti in materia ed al CCNL del comparto Funzioni Locali.

il presente avviso sarà pubblico sul sito internet: <http://www.cissac.it>

I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inviando una mail al seguente indirizzo email: consorzio@cissac.it

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area amministrativa-finanziaria. Dott.ssa Graziella Benvenuti

Caluso, ___ 2019

La responsabile dell'area amministrativa-finanziaria (Dott.sa. Graziella BENVENUTI)