

IL DIRETTORE

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 contenuto nel Piano Programma approvato, insieme al Bilancio di previsione, con delibera di assemblea n. 18 del 29/12/2021;

Vista la variazione al Piano Occupazionale per l'anno 2022-2024, approvato con deliberazione di Assemblea n. 7 del 15/06/2022.

Richiamato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità, approvato con delibera n. 3 del 27/01/2022;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 159 del 01/08/2022; (approvazione bando)

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del Concorso Pubblico

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - a tempo indeterminato e pieno. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

Art. 2

Trattamento economico

Al posto messi a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo:

- retribuzione tabellare categoria D1;
- indennità di comparto categoria D;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

a) Titolo di studio: il titolo richiesto dall'allegato A "Declaratorie" del CCNL 31 marzo 1999 per la categoria D (laurea breve o diploma di laurea):

Laurea di primo livello (L) ex D.M. n. 270 del 22/10/2004 e D.M. 25/11/2005 in una delle seguenti classi:

- L14 - Scienze dei Servizi Giuridici
- L16 - Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L18 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L33 - Scienze Economiche
- L36 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Laurea Magistrale (LM) ex D.M. n. 270 del 22/10/2004 e D.M. 25/11/2005 in una delle seguenti classi:

- LMG/01 - Giurisprudenza
- LM16 – Finanza
- LM56 – Scienze dell'Economia
- LM62 – Scienze della Politica
- LM63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM77 – Scienze Economico-Aziendali

Ovvero titoli equiparati ai sensi dell'ordinamento vigente (Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione).

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

c) Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

d) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Consorzio, deve essere sottoscritta.

Nella medesima i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune in cui sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza; ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate,

anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da un Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - c) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
 - d) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
 - e) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
 - f) di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
 - g) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994;
 - h) il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
 - i) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, tramite il link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it>; <https://www.cissborgomanero.it/itit/privacy>;
 - j) L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali. Pertanto si informa che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento e per le finalità previste dalla normativa;
 - k) di autorizzare il Consorzio a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale, i dati relativi alla selezione.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Consorzio,

www.cissborgomanero.it sezione “Atti e Pubblicazioni” - “Atti Amministrativi” - “Bandi di Concorso”, deve **pervenire** entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami – e quindi entro il 17 ottobre 2022 alle ore 12:00.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all’Ufficio Protocollo (da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00) del Consorzio, viale Libertà, n. 30, 28021 Borgomanero (NO), eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- spedizione a mezzo raccomandata a/r. al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali – Viale Libertà, n. 30 – 28021 Borgomanero (NO), recante sul retro della busta l’indicazione “DOMANDA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”;
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestato personalmente al candidato, all’indirizzo PEC del Consorzio (protocollo@pec.cissborgomanero.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) con oggetto: “DOMANDA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO” con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l’orario di ricezione della casella di PEC del Consorzio. N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale), quest’ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scansionata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena d’esclusione:

- a) la fotocopia di un documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) la certificazione medica attestante l’eventuale specifico handicap, a pena d’impossibilità di fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso anche solo di uno dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

Art. 5

Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dalla Commissione.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande viziate da irregolarità non comportante l'esclusione: in tal caso si invitano i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;
- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Consorzio, www.cissborgomanero.it, nella sezione "Atti e Pubblicazioni" - "Atti Amministrativi" - "Bandi di Concorso". I candidati i cui nomi non saranno compresi nell'elenco degli ammessi debbono intendersi esclusi.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Consorzio, www.cissborgomanero.it, nella sezione "Atti e Pubblicazioni" - "Atti Amministrativi" - "Bandi di Concorso".

Art. 7

Programma e diario delle prove

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con le conoscenze, competenze e capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti ad una prova d'esame scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- contabilità armonizzata e contabilità pubblica;
- normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- normativa sulla digitalizzazione ed informatizzazione della P.A.;
- normativa sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e diritto di accesso;
- normativa in materia di tutela dei dati personali;
- normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.

La prova scritta, che sarà realizzata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (PC), potrà avere carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame o carattere teorico-pratico, tendente ad accertare le capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze

teoriche dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito del settore di competenza, ovvero entrambi i caratteri.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante le prove scritte la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

La prova scritta elaborata da ogni candidato verrà conservata in forma anonima e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30 per ogni prova.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- il 5 dicembre 2022 alle ore 14.00 la prima prova scritta;
- il 12 dicembre 2022 alle ore 14.00 la prova orale.

Il luogo dello svolgimento delle prove, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i voti riportati nella prova scritta saranno pubblicati, in tempi congrui, all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Consorzio, www.cissborgomanero.it, nella sezione "Atti e Pubblicazioni" - "Atti Amministrativi" - "Bandi di Concorso". Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'esclusione dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Art. 8

Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Consorzio, www.cissborgomanero.it, nella sezione "Atti e Pubblicazioni" - "Atti Amministrativi" - "Bandi di Concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Art. 9

Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/1994 sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 127/1997, art. 3 comma 7, come modificato dalla L. 191/1998).

Art. 10

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata a.r. o p.e.c., a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 11

Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Francesca Cristina.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link <https://privacy.nelcomune.it/cissborgomanero.it> o <https://www.cissborgomanero.it/it-it/privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 0322 868126): e-mail segreteria@cissborgomanero.it.

Borgomanero, 13/09/2022

IL DIRETTORE

Dott.ssa Claudia Frascoia *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 15/09/2022

Bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale: n. 73 del 13/09/2022

Termine ultimo per la presentazione delle domande: ore 12.00 di lunedì 17/10/2022