

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO		202X
DIPENDENTE	Nome Cognome	
Categoria	Categoria	
Profilo Professionale	Amministrativo C	

Obiettivi assegnati		% partecipazi	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia		

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	incidenza VALUTAZIONE				60%			
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	15	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Apporto al raggiungimento degli obiettivi attraverso le proprie competenze e capacità personali									
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	20	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie competenze relazionali									
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	25	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Assunzione degli obiettivi che si manifesta con impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Assunzione degli obiettivi che si manifesta con impegno quantitativo (tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	60	0,00				0,00%			
Motivazioni del valutatore sui risultati:									
da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni									

AREA		Area				ANNO			
SERVIZIO						202X			
DIPENDENTE		Nome Cognome							
Categoria		Categoria							
Profilo Professionale		Amministrativo C							
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI		Peso attribuito al comporta	incidenza VALUTAZIONE				40%		
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori									
Partecipazione alla vita organizzativa									
Capacità di lavorare in team									
Innovatività	6	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Iniziativa e propositività									
Autonomia e capacità di risolvere i problemi									
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
Gestione risorse economiche e/o strumentali	7	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Gestione attenta delle eventuali risorse economiche affidate									
Gestione attenta delle risorse strumentali affidate									
Orientamento alla qualità dei servizi	7	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti									
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Codice di comportamento									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento									

Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta							
Precisione e puntualità nel segnalare in anticipo le necessità extralavorative con motivazione							
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	40	0,00		0,00%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO O:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		
Motivazioni del valutatore sui risultati:			
da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni			