

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Comotto Roberto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali, Viale Libertà 30, 28021 Borgomanero (NO)
Tel: +39 0322 868126
 - Tipo di azienda o settore Enti locali – Consorzio di Comuni
 - Tipo di impiego Funzionario con incarico di elevata qualificazione
 - Principali mansioni e responsabilità Referente ragioneria dell'Ente, predisposizione del bilancio, gestione della contabilità e dei pagamenti, predisposizione del rendiconto, gestione dei piani economico finanziari e delle rendicontazioni dei progetti Ministeriali e Comunitari dell'Ente.

- Date (da – a) Da gennaio 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali, Viale Libertà 30, 28021 Borgomanero (NO)
Tel: +39 0322 868126
 - Tipo di azienda o settore Enti locali – Consorzio di Comuni
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla ragioneria dell'Ente, predisposizione del bilancio, gestione della contabilità e dei pagamenti, predisposizione del rendiconto, gestione dei piani economico finanziari e delle rendicontazioni dei progetti Ministeriali e Comunitari dell'Ente.

- Date (da – a) Da settembre 2010 a dicembre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VEDOGIOVANE soc. cooperativa sociale, Via Alfieri 7, 28021 Borgomanero (NO)
Tel: +39 0322 836449
FINIS TERRAE Officina dell'apprendimento scarl, Via XIV Aprile, 5 28041 Arona (NO)
tel. +39 0322 836110
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale/agenzia formativa
 - Tipo di impiego Direttore amministrativo con contratto di socio lavoratore
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo gestione economica generale della cooperativa e dei budget dei singoli progetti, gestione finanziaria, adempimenti burocratici e fiscali, organizzazione del lavoro di segreteria amministrativa, consulente su rendicontazione di progetti finanziati da Fondazioni e programmi ministeriali e comunitari, supporto nella gestione della ragioneria di Enti pubblici.

- Date (da – a) Da agosto 2002 a maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di SpA Mediobanca & C. SpA, P.zza C.N.L. 255, 10123 Torino (TO) Milano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Servizi finanziari
 - Tipo di impiego Contratto di agenzia come consulente finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza continuativa di clientela privata e aziendale nella gestione del patrimonio e delle necessità finanziarie
-
- Date (da – a) Da maggio 2013 a agosto 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Iwbank Private Investment Spa, Piazzale Zavattari 12, 20100 Milano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Servizi finanziari
 - Tipo di impiego Contratto di agenzia come consulente finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza continuativa di clientela privata e aziendale nella gestione del patrimonio e delle necessità finanziarie
-
- Date (da – a) Da ottobre 2002 a maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Patrimoni Sella & C. Spa, P.zza C.N.L. 255, 10123 Torino (TO)
 - Tipo di azienda o settore Servizi finanziari
 - Tipo di impiego Contratto di agenzia come consulente finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza continuativa di clientela privata e aziendale nella gestione del patrimonio e delle necessità finanziarie
-
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2009 e da marzo a giugno 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Verbinova servizi CGIL SRL, Via Lamarmora 4, 13900 Biella (BI)
 - Tel: +39 015 355440
 - Tipo di azienda o settore CAFF – servizi fiscali
 - Tipo di impiego Operatore con contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale nella compilazione del modello 730 e ICI, compilazione dei modelli con specifici software e invio al CAFF, gestione degli incassi e relativa fatturazione, gestione degli appuntamenti e del rapporto con la clientela
-
- Date (da – a) Da settembre 2001 a febbraio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cineteatro Erios - Cinema Verdi, Via Marco Pozzo 2, 13878 Candelo (BI)
 - Tel: +39 25 36 417
 - Tipo di azienda o settore Cinematografico, teatrale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Bigliettaio, maschera, proiezionista cinematografico

ISTRUZIONE SCOLASTICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Scienze Gastronomiche - Inforcoop – IRECOOP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di primo livello in gestione dell'impresa cooperativa. Materie di natura economico, giuridica con particolare attenzione alle imprese cooperative. Gestione di progetti e del personale.
 - Qualifica conseguita Master conseguito con la votazione di 109/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi, Corso di Laurea di primo livello in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari
- Via Sarfatti 25, 20136 Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di natura economico, giuridica con particolare attenzione ai mercati finanziari. Studio del funzionamento dei mercati e possibili strategie di risk management e asset allocation; studio specifico delle principali variabili macroeconomiche e microeconomiche. Lingue straniere: inglese, francese
 - Qualifica conseguita Laurea conseguita con la votazione di 102/110
 - Titolo tesi di laurea: "I Centri di Servizio per il Volontariato in Italia. Una ricerca esplorativa."

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Liceo Classico G. & Q. Sella,
Via Addis Abeba 37, 13900 Biella
Indirizzo Classico tradizionale: letteratura italiana, latino, greco, filosofia, storia, storia dell'arte, matematica, biologia, chimica, fisica, lingua straniera (francese)
Diploma di maturità classica con votazione finale di 92/100; prolungamento lingua straniera per 5 anni, piano nazionale informatica.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Date (da – a) Dal 2012
- Nome dell'organizzazione Associazione Facimus Famiglie Vigliano ODV ETS
Vicolo Grossere II, 22 Vigliano Biellese
- Settore Associazione genitori
- Principali attività e responsabilità Volontario e membro del consiglio direttivo dalla fondazione; dal 2015 Presidente dell'associazione

- Date (da – a) Dal 2006
- Nome dell'organizzazione Pro Loco Vigliano Biellese APS
Largo Stazione, 14 Vigliano Biellese
- Settore Promozione turistica
- Principali attività e responsabilità Volontario, dal novembre 2024 membro del consiglio direttivo con ruolo di tesoriere.

- Date (da – a) Dall'aprile 2002 al 2011
- Nome dell'organizzazione Associazione Culturale di Volontariato Marajà
C/O ACSV Via Tripoli 24, 13900 Biella www.maraja.org
- Settore Volontariato giovanile, animazione
- Principali attività e responsabilità Dal novembre 2003 membro del consiglio direttivo con la carica di tesoriere; dal novembre 2005 al dicembre 2007 Presidente dell'associazione

- Date (da – a) Dall'aprile 2006 al aprile 2012
- Nome dell'organizzazione CSV Biella, ACSV
Via Tripoli 24, 13900 Biella www.acsv.it
- Settore Centro di servizi per il volontariato
- Principali attività e responsabilità Membro del Consiglio direttivo di CSV Biella, ACSV e della Conferenza dei Presidenti di CSVPIemonte.net. Da maggio 2009 a maggio 2010 Presidente del CSV Biella.
Indirizzo politico dei programmi e delle attività, verifica e approvazione di budget, rendiconti e bilanci d'esercizio; per la provincia di Biella referente politico del settore giovani ed Europa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese elementare

Francese discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Possiedo buone capacità relazionali sia a livello di singoli individui che a livello di gruppo
Buone capacità di lavoro in team
Buone doti commerciali .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Discreta capacità nella gestione di un team di persone: divisione dei compiti, ruoli, gestione dei tempi e della logistica.
Buone capacità nella gestione e nel controllo economico di progetti e successiva rendicontazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità di utilizzo del computer: pacchetto Office, uso di Internet, navigazione all'interno di Intranet aziendale per il reperimento e l'inserimento di dati. Patente ECDL Esperienza nella

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003