

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Viale Libertà 30 , Borgomanero

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 36 del 27/09/2011

**OGGETTO** :PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - ANNO 2011.

L'anno **duemilaundici**, addì **ventisette**, del mese di **settembre**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle riunioni.

Previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>VALLOGGIA Bruno</b>	PRESIDENTE	X	
<b>MOIA Vittorino</b>	VICEPRESIDENTE	X	
<b>BRIGONZI Margherita</b>	CONSIGLIERE		X
<b>BUSCHINI Mauro</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>FRANCIONI Sergio</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>FRASCOIA Claudia</b>	DIRETTORE (No voto)	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Signor **Dott. MORNICO Patrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **VALLOGGIA Bruno** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**DELIBERA N.36 DEL 27/09/2011**  
**PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - ANNO 2011.**

\*\*\*\*\*

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.5 del 31.3.2011 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011;
- Tenuto conto che ai sensi dell'art. 169 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dall'Assemblea Consortile, l'Organo Esecutivo deve definire prima dell'inizio dell'esercizio i Piani Esecutivi di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei Servizi;
- Considerato che in esecuzione del suddetto articolo è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione del C.I.S.S., individuando, ad integrazione degli ambiti amministrativo, gestionale e finanziario, assegnati al Direttore, tre Aree di responsabilità e precisamente:
  - l'Area dei Servizi Sociali ed Educativi rivolti alle persone adulte e agli anziani;
  - l'Area dei Servizi Sociali ed Educativi destinati ai Minori e Famiglia,
  - l'Area dei Servizi Sociali ed Educativi dedicati alle persone disabili e ai loro familiari.
- Precisato altresì che per l'anno 2011 è stato confermato, con determinazione dirigenziale n. 115 del 1.3.2011, l'incarico di Posizione organizzativa a Raffaella Rossoni, come Responsabili dei Servizi afferenti all'Area Minori e Famiglia, e a Francesca Cristina, come Responsabile dell'Area Adulti, a seguito di una proroga dell'incarico 2010 per gennaio – febbraio 2011;
- Specificato, inoltre, che per l'anno 2011 non è stato possibile conferire l'incarico a Roberta Fontana, che ha svolto negli anni precedenti la funzione di Responsabile dell'Area Disabilità, essendo la stessa in astensione lavorativa per maternità e che Francesca Cristina subentrerà parzialmente come facente funzioni;
- Atteso che per ogni singolo Piano Esecutivo di Gestione sono definiti:
  - le dotazioni finanziarie riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione anno 2011 e, per la sola spesa corrente, al Bilancio Pluriennale 2011-2013;
  - le unità elementari del Bilancio di Previsione, graduate in capitoli;
  - il contenuto finanziario del PEG, che collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2011 e per la sola parte corrente della spesa con le previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2011-2013;
  - gli obiettivi di gestione, che fanno riferimento ai programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica, nell'intesa che nel corso dell'esercizio con appositi atti potranno essere modificati e adottati in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e ai problemi emergenti;
- Ritenuto di confermare che:
  - è conferita l'autorizzazione a contrattare ai Responsabili (art. 123, comma 3 del Regolamento di Contabilità);

- si considera prassi consentita la comunicazione diretta tra le Responsabili dei Servizi e l'Organo esecutivo;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore e del Responsabile Finanziario del Consorzio sull'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

All'unanimità dei voti

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 rappresentato dai documenti allegati quale parte integrante del presente provvedimento (allegati A e B);
2. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2011 e, limitatamente alla spesa corrente, alle previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2011-2013;
3. Di riconoscere che le seguenti funzioni rimangono di competenza dell'Assemblea Consortile:
  - decisione di partecipare a società di capitali, di disporre acquisti immobiliari, ecc.;
  - definizione dell'indennità di carica agli amministratori,
  - nomina del Revisore dei Conti con fissazione del compenso;
  - riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
  - definizione degli altri atti dell'Assemblea Consortile non riservati per legge al Presidente del Consorzio, al Segretario o a funzionari;
4. Di prendere atto dell'incarico assegnato alle due Responsabili, precisando che in caso di assenza prolungata di una delle due si procederà, ove necessario, all'attribuzione delle competenze all'altro con idoneo provvedimento;
5. Di autorizzare espressamente i Responsabili a contrattare per quanto riguarda le spese in economia e le forniture non trattate da Consip, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, secondo quanto indicato nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Assemblea n. 5 del 29.3.2007 o derivante da altre disposizioni analoghe;
6. Di stabilire che le Responsabili siano autorizzate ad attivare con propria determinazione e nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2011 i provvedimenti sotto indicati:
  - impegno e liquidazione di tutte le spese relative ad acquisti di beni e servizi inerenti i settori di competenza;
  - impegno e liquidazione di compensi a Commissioni e Organismi dell'Ente secondo criteri stabiliti;
  - liquidazione di spese per utenze e consumi a carico del Consorzio;
  - versamento di quote associative e contribuzioni ad Enti ed Associazioni già previsti analiticamente nel PEG o dovute in base a contratti, convenzioni, norme statutarie o regolamentari;
  - liquidazione dei contributi socio-assistenziali di importo unitario non superiore a € 2.500,00, previo visto del Presidente del Consiglio di Amministrazione;

7. Di stabilire altresì che qualora entro il 31/12/2011 non fosse approvato ai sensi di legge il Bilancio di Previsione del nuovo esercizio finanziario, ai Responsabili dei Servizi si intende assegnato un PEG provvisorio sulla base degli stanziamenti definiti e dei progetti del Bilancio di Previsione anno 2011;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stanti le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione della medesima.

## **Allegato B**

### **“OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE DUE RESPONSABILI DEI SERVIZI”**

Il presente documento enunciativo e descrittivo degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2011 è parte integrante della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27.9.2011.

Gli obiettivi sono definiti per area di competenza, in riferimento agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2011, ed attribuiti singolarmente alle due Responsabili dei Servizi, tenendo conto delle risorse umane e strumentali a loro disposizione, delle priorità programmatiche condivise nell'ambito di una più ampia gamma di obiettivi operativi da conseguire nell'annualità e della metodologia secondo cui svolgere il processo di perseguimento del risultato.

In continuità con le funzioni svolte lo scorso anno, anche per il 2011 sono stati concordati con le due Responsabili dei Servizi Sociali ed Educativi, ripartiti per Area di competenza, i seguenti obiettivi trasversali, validi per tutte:

- la rilevazione dei dati quantitativi e qualitativi sui bisogni dell'utenza,
- la progettazione di nuove azioni ed interventi di servizio,
- il costante monitoraggio dell'attività d'Area,
- la predisposizione degli atti amministrativi che determinano gli impegni di spesa,
- la razionalizzazione della spesa, attraverso la sperimentazione di manovre di risparmio.

A questi si aggiungono obiettivi specifici, assegnati a ciascuna, afferenti a più livelli di operatività:

- 1) l'organizzazione e il coordinamento dei servizi,
- 2) la conduzione dei rapporti interistituzionali,
- 3) l'accompagnamento professionale e la supervisione metodologica del personale di Area.

Per ciascuna Area di Servizi sono state individuate alcune priorità programmatiche, da cui derivano i seguenti obiettivi specifici per l'anno 2011, oltre ad altri specifici ma continuativi, che si ritengono impliciti:

### **Area Adulti – Responsabile Assistente Sociale Cristina Francesca**

Sul piano dell'organizzazione dei Servizi:

Regolamentazione del servizio di trasporto sociale nella sua complessiva articolazione con predisposizione di un regolamento ad hoc

Potenziamento del progetto “Insieme nell'emergenza lavoro” e connessione con il Servizio Inserimenti Lavorativi per la costruzione di un sistema organizzativo integrato a supporto dei percorsi lavorativi per le differenti tipologie d'utenza

Definizione di un iter sistematico di controllo fiscale sulla posizione economica dell'utenza tenuta a contribuire al costo dei servizi e recupero crediti, attraverso il supporto della Guardia di Finanza e la collaborazione professionale di un legale.

Sperimentazione di progetti personalizzati di autonomia domiciliare che prevedano il coinvolgimento economico dei Comuni di residenza delle persone fragili destinatarie

Sul piano dei rapporti interistituzionali:

Raccordo con il Centro per l'Impiego per lo svolgimento dei nuovi progetti promossi dalla Provincia per l'attivazione di tirocini lavorativi a target privilegiati

Partecipazione al tavolo socio-sanitario provinciale sulle dipendenze

Partecipazione al tavolo di lavoro nell'ambito del progetto del Comune di Borgomanero finanziato dalla provincia a favore dell'immigrazione

Raccordo con la prefettura per iniziative varie a favore dei migranti

Sul piano metodologico e della gestione del personale:

Gestione degli aspetti funzionali e monitoraggio della delocalizzazione delle assistenti sociali di territorio nei Comuni disponibili alla sperimentazione

Inoltre: durante l'assenza per maternità della Responsabile dell'Area Disabilità, Cristina Francesca ne assumerà le funzioni relativamente agli atti amministrativi di competenza.

### **Area Minori e Famiglia – Responsabile Rossoni Raffaella**

Sul piano dell'organizzazione dei Servizi:

Monitoraggio e verifica periodica dell'andamento dei servizi educativi in convenzione CEM e CAM, con messa a punto di un sistema di raccordo con le équipes di territorio e di area

Sistematizzazione delle prassi del servizio affidi e stesura di un documento sulle linee guida

Conduzione di sperimentazioni sull'utilizzo di appartamenti per residenzialità monitorate a favore di nuclei mamma-bambini in difficoltà

Sul piano dei rapporti interistituzionali:

Potenziamento del raccordo fra CISS e Scuole di Borgomanero previsto dall'apposito protocollo

Raccordo con il Comune di Borgomanero per fronteggiare il fenomeno degli sfratti a carico di nuclei familiari con minori in carico al CISS

Partecipazione al tavolo di coordinamento del progetto del Comune di Borgomanero "Ai confini della casa"

Collaborazione con l'Associazione "Compagni di volo" di Borgomanero per l'organizzazione di iniziative promozionali e formative a favore dell'affidamento familiare

Sul piano metodologico e di gestione del personale:

Formazione specialistica sulla funzione di coordinamento dell'Area Minori

Accompagnamento del personale impegnato negli interventi di Educativa Territoriale Minori

Conduzione del lavoro di rete con l'Associazione "Compagni di volo" per il reperimento di famiglie disponibili all'affido familiare

---

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott. MORNICO Patrizio

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. VALLOGGIA Bruno

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni all'Albo Web e all'Albo Pretorio del Consorzio con il n. 479 del Registro a decorrere dal 17/10/2011

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott. MORNICO Patrizio

Immediatamente eseguibile

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott. MORNICO Patrizio

---