

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

COPIA

**Determinazione N. 263 del 8/06/2011**

**OGGETTO : *Servizi di segreteria generale e di protocollo: affidamento sperimentale alla Cooperativa Sociale Promozione Lavoro per il periodo 1° luglio - 31 dicembre 2011. Impegno di spesa € 15.906,80.CIG Z7A0071F38***

**DETERMINAZIONE DI ASSUNZIONE  
DI IMPEGNO DI SPESA**

**IL DIRETTORE**

- Premesso che con deliberazione di Assemblea n. 5 del 31.3.2011 è stato approvato il Bilancio di previsione 2011;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 17.5.2011, con la quale si conferiscono indirizzi al Direttore per procedere con la riorganizzazione degli uffici amministrativi come previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011 e per condurre la trattativa di affidamento diretto alla Cooperativa Sociale Promozione Lavoro relativamente al servizio di segreteria generale e di protocollo;
- Ribadita la necessità di potenziare l'operatività contabile e quella amministrativa ad essa strettamente correlata degli uffici generali dell'Ente, dato il carico eccessivo di espletamenti normativi in materia contabile ed amministrativa a cui provvedere, secondo tempistiche non prorogabili e con nuove modalità online;
- Ritenuto assolutamente prioritario creare dispositivi organizzativi e operare scelte gestionali per ottenere la piena produttività del personale contabile ed amministrativo dipendente, sulle procedure specificamente contabili/finanziarie, fiscali ed amministrative;
- Considerato proficuo a tal fine enucleare tutte le mansioni di segreteria generale e di protocollo, così da individuare un ambito di servizio amministrativo di base ben configurato come ausiliario, rispetto al quale sperimentare un affidamento esterno;
- Dato atto che da marzo 2011 la Cooperativa Sociale Promozione Lavoro di San Bonifacio (VR), aggiudicataria di servizi socio-assistenziali in senso proprio, ha assunto anche la gestione del servizio di front office, altro ambito di operatività ausiliaria, strumentale all'erogazione dei servizi, da essi separato e, per certe operazioni, contiguo alla segreteria;

- Ritenuto che in prospettiva potrebbero essere connessi tutti i servizi ausiliari a quelli prettamente socio-assistenziali, e che pertanto il servizio di front office potrebbe essere gestito insieme a quello di segreteria generale e protocollo, in una sorta di segretariato socio-amministrativo, anche nel tentativo di ottenere delle economie;
- Prospettato alla Cooperativa Sociale Promozione Lavoro un affidamento diretto delle mansioni di segreteria generale e di protocollo ai sensi dell'art. 4 del regolamento consortile sull'affidamento di lavori, beni e servizi in economia, per il periodo 1° luglio -31 dicembre 2011, per il 2011 in via sperimentale, in attesa di definire un quadro unitario dei servizi ausiliari e strumentali e di unificare gli impegni di affidamento;
- Confermata la disponibilità da parte della Cooperativa Sociale Promozione Lavoro di San Bonifacio a gestire in un'ottica sperimentale questo servizio amministrativo di base, svolto presso la sede del CISS, fino al 31.12.2011;
- Visto il preventivo prot. 677/11 del 30.5.2011, che espone un costo orario per la prestazione amministrativa di base richiesta di € 17.50 più IVA al 4% , corrispondente ad un profilo professionale inquadrato al livello C1 e comprensivo, come richiesto dal Consorzio, della fornitura del buono pasto.
- Vista la necessità di assumere un impegno di spesa di € 15.906,80 per la copertura di ore 874 (38 ore settimanali per 23 settimane di servizio), al costo orario complessivo di € 18,20;
- Visto il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

1. Di affidare in via sperimentale per il periodo 1.7.2011-31.12.2011 il servizio di segreteria generale e di protocollo, svolti presso gli uffici della sede del CISS, alla Cooperativa Promozione Lavoro – San Bonifacio (VR), in conformità con l'art. 4 del vigente regolamento consortile sull'affidamento di lavori, beni e servizi in economia;
2. Di accettare il costo orario preventivato di € 17.50 più IVA al 4%, comprensivo del buono pasto;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 15.906,80 all'intervento 1.10.04.03 cap. 4016 del Bilancio di Previsione 2011 per la copertura di n. 874 ore, svolte da un operatore impegnato a tempo pieno per 23 settimane di servizio nel periodo 1.7- 31.12. 2011; (imp. 162/2011 CIG Z7A0071F38)
4. Di dare atto che il predetto capitolo risulta tra quelli assegnati al sottoscritto Direttore con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 20.7.2010 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

La presente determina diventa immediatamente esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma del D.lgs.vo 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 8.6.2011

IL DIRETTORE  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria al sopraindicato capitolo del Bilancio a norma dell'art. 151, comma 4 del D.lgs.vo 18.8.2000 n.267.

Borgomanero, 8.6.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n.297 dal 8/7/2011 all'Albo Web e all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, lì 8.07.2011

L'INCARICATO  
F.to Glauco Oioli