

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

COPIA

**Determinazione N. 39 del 15/01/2014**

**OGGETTO:** *Assistenza Domiciliare nel territorio del CISS di Borgomanero. Affidamento della gestione del servizio alla Cooperativa Promozione Lavoro di San Bonifacio (VR), periodo 1.7.2009-31.12.2013. Liquidazione fattura relativa ai mesi di luglio - agosto 2013: Euro 76.396,39*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 76.396,39**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA:**

**Determina n. 280 del 26.06.2013  
Determina n. 552 del 30.12.2013**

**BENEFICIARIO:** Cooperativa Sociale di solidarietà Promozione Lavoro Onlus  
Via Cimitero 15 – 37047 San Bonifacio (VR)

**Impegno:** € 297.588,22 (imp. 198/2013) intervento 1.10.04.03 cap. 4016 del redigendo  
Bilancio di Previsione 2013, in conto residui passivi

**Imputazione:** € 76.396,39 (imp.198/2013) al succitato capitolo di bilancio

**Economia:** 0, che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato.

**IL DIRETTORE**

- Richiamate la propria determinazione n. 280 ad oggetto: Proroga affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare alla Cooperativa Sociale Promozione Lavoro per il periodo 1.7.2013 - 31.12.2013. Impegno di spesa Euro € 249.732,00 più IVA. CIG 5258171BF7 e la successiva determinazione n. 552 del 30.12.2013 ad oggetto: Integrazione impegno di spesa per il servizio di Assistenza Domiciliare periodo 1.7.2013 – 31.12.2013;
- Viste le fatture:
  - n. 1635 del 1.8.2013 servizio di assistenza domiciliare - mese di luglio 2013 di € 42.386,30
  - n. 1833 del 1.9.2013 servizio di assistenza domiciliare - mese di agosto 2013 di € 34.010,09;

- Vista la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;
- Verificata la regolarità del DURC;
- Visti gli articoli 135 e seguenti del Regolamento di contabilità;

### **VERIFICATO**

- ❑ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ❑ l'avvenuta regolare prestazione;
- ❑ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ❑ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 15.01.2014

**IL DIRETTORE**  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 15.01.2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

**MANDATO N. 138/2014**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 64 dal 10.07.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, li 10.07.2014