

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), C.I.S.S. Borgomanero – Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali e della Sua dignità, oltreché delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati saranno trattati con riferimento all'attività che è esercitata all'interno del Consorzio nelle sue diverse articolazioni organizzative e strutture territoriali, in quanto correlata ai propri compiti istituzionali in materia di servizi sociali, per tali intendendosi tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona incontra nel corso della sua vita, ivi comprese le attività di prevenzione nonché le prestazioni socio-sanitarie di cui all'articolo 3-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

C.I.S.S. Borgomanero - Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali (C.F.: 91006010036)

con sede in Borgomanero (NO), Viale Libertà n.30, 28021

PEC: protocollo@pec.cissborgomanero.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando un soggetto idoneo, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681

E-mail: dpo@cissborgomanero.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del GDPR, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare raccoglie e tratta i Suoi Dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, per la salvaguardia dei bisogni economici, di salute, di sostegno alla casa, e per l'adempimento di obblighi di legge per attività di somministrazione dei servizi di assistenza e cura propri.

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti mediante la compilazione della modulistica in uso al Consorzio per la presentazione di domande, istanze, denunce, dichiarazioni e in genere per comunicare con questo Ente, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che La riguardano nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le seguenti tipologie/categorie di dati personali: dati e recapiti dell'Interessato (dati anagrafici, titolo di studio, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, n. carta d'identità, patente di guida, n. di posizione previdenziale o assistenziale, targa automobilistica), dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali (stato civile, figli minori, soggetti a carico), dati idonei a rivelare rapporti di parentela o affinità, lo stato matrimoniale o di famiglia, dati relativi all'attività lavorativa (occupazione attuale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, competenze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali), dati relativi al grado di istruzione e cultura, dati relativi al comportamento debitorio, abitudini di vita o di consumo (viaggi, spostamenti, preferenze o esigenze alimentari, dati sull'appartenenza ad associazioni diverse da quelle a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, dati relativi ad attività sportive o agonistiche), dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT).

Nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, il Titolare si troverà a trattare i dati concernenti (elencazione a mero titolo esemplificativo) la fruizione di servizi e festività religiose o di servizi di mensa, l'appartenenza ad un gruppo linguistico.

Nell'ambito dei dati idonei a rivelare le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, il Titolare si troverà a trattare i dati concernenti l'esercizio del diritto di voto, ovvero la partecipazione a pubbliche iniziative (elencazione a mero titolo esemplificativo).

Nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il Titolare si troverà a trattare i dati necessari ad erogare i servizi richiesti o necessari all'Interessato quali (elencazione a mero titolo esemplificativo) lo stato di disabilità e l'appartenenza a categorie protette, caratteristiche o idoneità psichiche, utilizzo di particolari ausili protesici, lo stato di gravidanza, malattie mentali, sieropositività, esiti diagnostici e programmi terapeutici, prescrizioni farmaceutiche e cliniche, prenotazione di esami clinici e visite specialistiche, l'essersi sottoposta ad un'interruzione volontaria di gravidanza, l'aver deciso di partorire in anonimato, l'essere vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, il fare uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool.

I Suoi Dati potranno essere trattati dal Titolare sempre per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri ai fini della instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale.

Nell'ambito dei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, il Titolare si troverà a trattare i dati raccolti ai fini dell'erogazione del servizio in favore di stranieri, anche non residenti.

Potrà verificarsi anche il trattamento di dati, anche inerenti lo stato di salute, relativi ai familiari dell'Interessato, nella sola misura necessaria all'erogazione dei servizi istituzionali del Titolare.

Ove indispensabili per il perseguimento delle infra descritte finalità, potranno essere oggetto di trattamento altresì informazioni sulla vita e sull'orientamento sessuale. Da ultimo il Titolare potrà trovarsi a trattare i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, ovvero quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali, comunque acquisiti dal Titolare, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. Gestione sportelli di informazione e di accoglienza di segretariato sociale;
2. Servizio sociale professionale;
3. Riconoscimento diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
4. Assistenza socio-assistenziale in regime di domiciliarità (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi educativi per minori e per disabili, interventi di sollievo diurno, assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali, servizio di assistenza domiciliare, contributi economici a sostegno della domiciliarità, assistenza economica, reddito di inclusione, telesoccorso, progetti di inserimento lavorativo);
5. Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci;
6. Servizio semiresidenziale di accoglienza diurna, a tempo pieno o parziale, offerto al disabile e/o alla sua famiglia;

7. Inserimento disabili, minori, adulti, anziani autosufficienti e non in strutture residenziali, anche in regime di ricovero coatto;
8. Interventi di integrazione delle rette in strutture convenzionate;
9. Assistenza alle famiglie in caso di adozioni, anche internazionali;
10. Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, per la gestione di consultori familiari;
11. Assistenza all'affidamento familiare di minori o assistenza ad attività di support family;
12. Iniziative rivolte a tutti i genitori sui temi dell'educazione dei figli;
13. Assistenza e supporto a gruppi di auto mutuo aiuto;
14. Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria per l'assistenza e la tutela del minore in situazioni pregiudizievoli;
15. Assistenza e supporto a percorsi di mediazione familiare;
16. Assistenza e supporto a spazi di incontro protetto tra bambini e genitori;
17. Gestione dello sportello pubblico per immigrati;
18. Servizio di mediazione culturale per favorire l'integrazione sociale dei cittadini stranieri;
19. Assistenza e supporto al servizio civile volontario ed attività di volontariato in genere;
20. Attività finalizzate a prevenire il disagio e promuovere la cultura e la socializzazione dei giovani, in particolare nei contesti territoriali più svantaggiati;
21. Sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale;
22. Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
23. Gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
24. Iniziative di vigilanza e di sostegno con riferimento al soggiorno dei nomadi;
25. Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza. Attività di sostegno economico ed amministrative connesse;
26. Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie; vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale;

27. Assistenza sanitaria e punto di accesso ai servizi socio-sanitari (PASS);
28. Trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.);
29. Gestione di attività inerenti asili nido comunali, scuola dell'Infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di primo grado, scuola Secondaria di secondo grado e centri estivi;
30. Assistenza in procedure di applicazione di istituti di protezione giuridica quali curatele, tutele, amministrazioni di sostegno;
31. Attività di liquidazione e di pagamento di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche, ivi compresi gli assegni ai nuclei familiari numerosi, agevolazioni e bonus fiscali per l'uso dell'energia elettrica, gas ed acqua ed assegni di maternità;
32. Adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali;
33. Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale;
34. Verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa, nonché della rispondenza di detta attività a requisiti di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia;
35. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economale;
36. Garantire la collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Consorzio in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
37. Elaborazione di statistiche interne;
38. Ogni altra attività amministrativa e di supporto necessaria a consentire il perseguimento delle finalità precedenti ovvero volta a verificare il possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi od al beneficio di agevolazioni e provvidenze;
39. Illustrare le attività del Consorzio ed il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi offerti dal Consorzio, promuovendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale, promuovere l'immagine del Consorzio;
40. Servizi on-line - Servizi attraverso il web o le reti sociali mediante processi di "e-governement"; il rilascio di certificazioni; la prenotazione di appuntamenti; l'invio di questionari, comunicazioni di dati, atti, documenti;
41. Rapporti con gli enti del terzo settore; rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunità religiose;

42. Albo pretorio – gestione della pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi;
43. Attività di controllo delle autocertificazioni prodotte dagli interessati;
44. Trasparenza ed anticorruzione - attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nel Consorzio; diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
45. Segnalazioni - Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per la quali viene ritenuto necessario l'intervento del Consorzio e attività di raccolta di suggerimenti;
46. Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato; accesso ex art. 10 del TUEL;
47. Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi del Consorzio, ivi compreso l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;
48. Assicurazioni – gestione del rapporto assicurativo, comprese le azioni per il risarcimento danni; accertamento di responsabilità in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita, nonché la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attività assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
49. Privacy - Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa che, qualora il Consorzio intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.

CONDIZIONI DI LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Possono tuttavia verificarsi situazioni nelle quali il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Laddove ciò risulti indispensabile il trattamento avverrà in conformità e nei limiti in cui l'Interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR avviene nell'esecuzione dei compiti e dei servizi erogati quali ad esempio:

- sia necessario tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- riguardi dati personali resi manifestamente pubblici dall'Interessato;
- sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;
- sia necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali;
- sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del GDPR avverrà ove sia necessario in conseguenza e per l'attuazione di provvedimenti giurisdizionali, per motivi di interesse pubblico.

FACOLTATIVITA' E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

La facoltatività e obbligatorietà dei singoli dati o categorie di dati richiesti all'Interessato sarà volta per volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso.

In caso di mancato conferimento dei dati personali necessari ad avviare e/o concludere un procedimento a vantaggio dell'Interessato, il medesimo non potrà giungere a compimento. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di acquisizione di dati personali, certificati e documenti presso altre pubbliche amministrazioni.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti.

TRATTAMENTO

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione.

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere condivisi con:

1. persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);

2. i seguenti soggetti terzi, i quali trattano i dati in qualità di responsabili del trattamento o in qualità di contitolari del trattamento:

- società affidatarie della gestione del servizio ovvero di singoli interventi di sostegno e assistenza;
- consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (commercialisti, avvocati, notai) - per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenza giudiziaria, stipula di contratti, ...);
- esercenti la professione medica e personale paramedico (assistenti sociali, psicologi, medici di base e specialisti, educatori professionali, operatori socio sanitari) per iniziative volte alla corretta erogazione del servizio;
- società appaltatrici in caso di affidamento dei lavori e servizi, anche parziali, ad imprese esterne;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o Enti vari che accolgono minori;

- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- istituti di credito per finalità contabili-amministrative e società di assicurazione;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- I.società appaltatrici in caso di affidamento dei servizi, anche parziali, ad imprese esterne, ivi compresa l'assistenza e manutenzione delle strutture tecnologiche utilizzate dal Titolare.

3. soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità competenti.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente in conformità agli accordi internazionali o alle decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR).

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali.

| Finalità del trattamento | Periodo di conservazione |
|---|-------------------------------------|
| Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, e in ottemperanza a provvedimenti giudiziari | 10 anni dalla fine del procedimento |
| Programmazione, gestione, controllo sostegno economico | 10 anni |
| Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale | 10 anni |

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:

Diritto di accesso – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;

Diritto alla rettifica – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;

Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge;

Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del procedimento amministrativo o necessario per obbligo di legge;

Diritto di opposizione – Lei ha il diritto di opporsi, al trattamento dei Dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, salvo che sussistano motivi legittimi (obblighi di legge e provvedimenti dell'autorità giudiziaria) per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – nel caso in cui Titolare rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo.

Diritto di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Per esercitare i Suoi diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.cissborgomanero.it.

La contatteremo o informeremo nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dalla data della Sua richiesta.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12, GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare

potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

La presente informativa è, altresì, consultabile sul sito internet.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto all'indirizzo

dpo@cissborgomanero.it.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la Protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11, C.A.P. 00187 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - Fax: (+39) 06.69677.3785 - e-mail: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

aggiornata al 26 febbraio 2025